

상속세 신고시 준비사항과 준비서류 일람

세림세무법인

구 분	순번	준비사항 및 준비서류		
인적사항	1	피상속인 사망당시 주민등록등본		
	2	피상속인 사망진단서		
	3	가족관계증명서		
상속자산 및 부채 일체	1	부동산 관련 서류 -피상속인 소유 부동산 내역 (주소 확인) -피상속인 과거 2년 내 부동산 매매내역 (양도계약서) -피상속인 소유 부동산 임대 내역 -기타 분양권 및 입주권 소유내역		
		2	금융재산 관련 서류 -예금 등 금융재산 잔액증명서(사망일 기준) -대출 등 부채명세서 -기타 보험가입내역 및 채권, 주식잔고내역 등	
			3	그 외의 재산 관련 서류 -피상속인 보유 골프회원권 등 각종 회원권 보유내역 -피상속인 퇴직금 내역 -피상속인 차량 등 기타자산내역
				1
		공과금 등	1	피상속인이 납부할 의무가 있는 공과금 -소득세 및 지방소득세, 부가가치세, 종합부동산세, 재산세 등
	2		장례비용, 봉안시설 등 -장례비, 납골시설 및 묘지비용 영수증	
	3		기타 -피상속인의 연간 카드 사용내역	

*상기 자료 외에 상담과정에서 추가로 자료를 요청할 수 있습니다.

*상속세 신고는 상속일이 속하는 달의 말일로 부터 6개월까지 신고합니다.

*안심상속 원스톱서비스의 경우 신청시 업무를 편리하게 보실 수 있습니다.

*등기가 필요하신 경우 별도로 상담을 해드립니다.

(*) 상기 자료를 PDF로 준비하셔서 담당세무사에게 전송하여 주시면 의뢰가 시작됩니다.

세림세무법인 T02-854-2100 F02-854-2514(디지털), T02-501-2155 F02-854-2516(강남)